

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA PASA**  
Indirizzo **VIA BOLAGO, 89/B – 32036 – SEDICO**  
Telefono **347 7690844**  
Fax **0437 27062**  
E-mail **Sarap86@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 14/11/1986

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2000 - 2005  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE AZIENDALE "T. CATULLO"  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA AZIENDALE – CONTABILITA' – INFORMATICA - DATTILOGRAFIA  
• Qualifica conseguita TECNICO AZIENDALE  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA SECONDARIO
- Date (da – a) 2007 - 2010  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FACOLTA DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI  
• Qualifica conseguita CORSO DI LAUREA IN SCIENZE AMBIENTALI  
DOTTORESSA IN SCIENZE AMBIENTALI CON VOTAZIONE 100/110  
TITOLO DELLA TESI: "CONFRONTO ECONOMICO-AMBIENTALE TRA I VARI TIPI DI ENERGIA UTILIZZABILI PER IL RISCALDAMENTO DOMESTICO IN PROVINCIA DI BELLUNO"
- Date (da – a) 04/2012 – 07/2012  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MASTER DI ALTA FORMAZIONE – ALMA LABORIS (Alta formazione manageriale e sviluppo d'impresa)  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI PER QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA  
• Qualifica conseguita DIPLOMA DI PROGETTISTA E CONSULENTE DI SISTEMI PER LA GESTIONE DELLA QUALITA' (ISO 9001), DELL'AMBIENTE (ISO 14001) E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO (ISO 19001) CON CORSO INTEGRATIVO DI AUDITOR INTERNO D'AZIENDA (ISO 19011)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>09/2016 – 06/2019  SCUOLA OPERATORI E INSEGNANTI SHIATSU “IL SOLE”   TRATTAMENTI PER IL RIEQUILIBRIO GLOBALE PER ADULTI E BAMBINI   DIPLOMA DI OPERATORE SHIATSU</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>OTTOBRE 2019  SCUOLA MINDFULNESS EDUCATORS E SPAZIO IRIS (MILANO)   MINDFULNESS PER ADULTI E MINDFULNESS PER BAMBINI E ADOLESCENTI   DIPLOMA DI FACILITATORE MINDFULNESS</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>09/2019</b>  <b>APERTURA PARTITA IVA COME OPERATRICE SHIATSU</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>10/2013 – 12/2015</i>  <b>PROPRIETARIA DEL BAR STOP DI SARA PASA &amp; C.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/2005 – 09/2013  <b>BAR CENTRALE DI SEDICO</b>   BARISTA  BARISTA E CAMERIERA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/08/2010 - 30/09/2010  <b>AB STUDIO TERMOTECNICO DI ALESSANDRO BIANCHET</b>   STUDIO TERMOTECNICO  TIROCINIO UNIVERSITARIO  SEGRETERIA – COMPILAZIONE DOMANDE ENEA PER INCENTIVI STATALI –  CERTIFICAZIONI ENERGETICHE DEGLI EDIFICI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>06/2006 – 08/2007  <b>STUDIO AVV. LEONARDO COLLE</b>   STUDIO LEGALE  IMPIEGATA  SEGRETERIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>05/2004 – 07/2004  <b>BUZZATTI COMBUSTIBILI</b>   VENDITA COMBUSTIBILI  STAGISTA  SEGRETERIA</p>

• Date (da – a) 02/2001 – 03/2001  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REFLEX SRL**  
• Tipo di azienda o settore OCCHIALERIA  
• Tipo di impiego STAGISTA  
• Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA'

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura **FRANCESE**  
• Capacità di scrittura BUONA  
• Capacità di espressione orale BUONA  
SUFFICIENTE

• Capacità di lettura **INGLESE**  
• Capacità di scrittura BUONA  
• Capacità di espressione orale BUONA  
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

GRAZIE ALLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO SVILUPPATO BUONE CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON IL PUBBLICO, UNA COMUNICAZIONE ADEGUATA ALL'AMBITO DELL'UFFICIO IN CUI HO IMPARATO A GESTIRE GLI APPUNTAMENTI E L'ACCOGLIENZA DEI CLIENTI ED IN CUI HO SVILUPPATO UN BUON SENSO ORGANIZZATIVO.  
L'ESPERIENZA UNIVERSITARIA MI HA DATO L'OPPORTUNITA' DI IMPARARE A LAVORARE IN SQUADRA, A METTTERMI ALLA PROVA E RISPETTARE LE SCADENZE  
LA SCUOLA DI SHIATSU DOVE RICOPRO LA FIGURA DI TUTOR, MI HA PERMESSO DI IMPARARE A LAVORARE IN GRUPPO GESTENDO SIA LE SITUAZIONI EMOTIVE CHE QUELLE ORGANIZZATIVE E HO SCOPERTO CHE LAVORARE CON I GRUPPI RAPPRESENTA UN MIO PUNTO DI FORZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE;  
- DATILOGRAFIA;  
- USO DI CASSA;

ALTRI ATTESTATI

- TESSERA SANITARIA  
- CORSO ANTINCENDIO

PATENTE O PATENTI

**B**